

Перечень услуг по проведению выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере предпринимательской и научной деятельности

I. Сопровождение мероприятий на площадке «Цифровое деловое пространство» (базовый комплект услуг).

II. Сопровождение мероприятий на площадке «Цифровое деловое пространство» (дополнительные услуги).

III. Вывод цифрового контента на мультимедийную поверхность на площадке «Цифровое деловое пространство».

Прейскурант услуг по проведению выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере предпринимательской и научной деятельности

I. Сопровождение мероприятий на площадке «Цифровое деловое пространство» (базовый комплект услуг)

№ ² п/п	Численность мероприятия	Стоимость, руб/час	Стоимость, руб/час (репетиция мероприятия)	Стоимость, руб/час (монтаж, демонтаж)	Место проведения
1.	10–20 человек	3 000	2 400	1 500	Аудитория 3 или Аудитория 4 или Аудитория 5
2.	20–40 человек	5 000	4 000	2 500	Аудитория 2 или Аудитория 6
3.	70–80 человек	20 000	16 000	10 000	Аудитория 1

¹окончательная стоимость проведения мероприятия рассчитывается индивидуально в зависимости от потребностей заказчика.

²для пп.4–6, 8–9 услуга предоставляется только для мероприятий продолжительностью свыше 3 (трех) часов.

4.	50–70 человек	22 000	17 600	11 000	Лекторий № 1
5.	50–70 человек	22 000	17 600	11 000	Лекторий № 2
6.	70–90 человек	35 000	28 000	17 500	Малый Зал
7.	80–100 человек	14 000	11 200	7 000	Фойе 2 этажа
8.	200–650 человек	60 000	48 000	30 000	Конгресс-холл
9.	650–1000 человек	100 000	80 000	50 000	Вся площадка

Категории потребителей: физические и юридические лица.

Льготы: не установлены.

Базовый комплект услуг включает:

1. Для Аудиторий 1-3, 6 и Лектория № 1, № 2

- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактным лицом от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуги;
- портативный компьютер;
- система звукоусиления с возможностью подключения двух источников;
- 1 микрофон;
- работа техника для подключения и демонстрации работоспособности оборудования перед мероприятием;
- гардероб, клининг, охрана.

2. Для Аудиторий 4, 5

Предоставление:

- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактным лицом от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуги;
- гардероб, клининг, охрана.

3. Для Конгресс-холла и Малого зала

- предоставление персонального менеджера по организации мероприятий, который взаимодействует с контактным лицом от Заказчика по всем вопросам, связанным с условиями оказания услуги;
- комплект для проигрывания роликов и презентаций (видеомикшер, два портативных компьютера);
- система звукоусиления с возможностью подключения 3-х микрофонов в конгресс-холле (2-х микрофонов в малом зале) и одного ПК;
- базовая заливка сцены художественным светом;
- работа техника для подключения и демонстрации работоспособности звукового оборудования перед мероприятием;
- работа техника во время мероприятия;
- гардероб, клининг, охрана.

II. Сопровождение мероприятий на площадке «Цифровое деловое пространство» (дополнительные услуги)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб/день
1.	Услуга по прокладке проводного интернет-канала 5 мбит	10 000
2.	Услуга по прокладке проводного интернет-канала 10 мбит	18 000
3.	Услуга по прокладке проводного интернет-канала 15 мбит	25 000
4.	Услуга по организации трансляции из Конгресс-холла в аудитории 1-3, 6 и/или Лекторий № 1, № 2	10 000 ³

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб/час
5.	Услуга по обслуживанию оборудования во время проведения мероприятия ⁴	1 000 (но не более 4 000 за смену в 8 часов)

III. Вывод цифрового контента на мультимедийную поверхность на площадке «Цифровое деловое пространство»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб/час
1.	Вывод цифрового контента на мультимедийную поверхность	100 000

Сроки предоставления контента – за 3 (три) рабочих дня до мероприятия.

Варианты предоставления : ссылка на файлообменник с контентом или на жестком диске.

³ Стоимость трансляции указана для одной аудитории (например, Конгресс-холл – Аудитория 1).

⁴ Контроль за техническим состоянием и корректным функционированием видео- и звукового оборудования ЦДП, используемого в ходе подготовки и проведения мероприятий. Запуск и поддержка корректной работы контента на задействованном оборудовании ЦДП.

⁵ Носители с контентом для демонстрации на экранах должны быть отформатированы под ОС семейства Windows. Для производства секвенций следует использовать кодеки производителя оборудования (ссылка для скачивания: <http://www.coolux.de/index.php?id=download-center#file/cat-55/cat-25/file-274>). Контент необходимо порезать на три части: left (3840*2160), middle (3840*2160) и right (1920*2160). Образец можно скачать по ссылке: <https://drive.google.com/open?id=1ULjW3tkwvKES1HR6Ob-4rXkIAFxlTd0>

Общая информация

Сведения по площадкам ЦДП

№ п/п	Место проведения	Площадь, м²
1.	Аудитория 1	100,00
2.	Аудитория 2	40,00
3.	Аудитория 3	20,00
4.	Аудитория 4	11,00
5.	Аудитория 5	20,00
6.	Аудитория 6	30,00
7.	Лекторий №1	260,60
8.	Лекторий №2	189,40
9.	Малый зал	203,00
10.	Большой зал	850,40
11.	Фойе 1	700,00
12.	Фойе 2	700,00

Контактные данные:

Адрес: Москва, ул. Покровка, 47

Телефон: +7 (495) 909-04-34

e-mail: info@cdp.moscow