

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ МЭРА МОСКВЫ «НОВАТОР МОСКВЫ»

1. Общие положения

1.1. Премии Мэра Москвы «Новатор Москвы» (далее – премии) учреждены в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 983-ПП «Об учреждении премий Мэра Москвы «Новатор Москвы». Учредителем премий является Правительство Москвы.

1.2. Положение о конкурсе на присуждение премий Мэра Москвы «Новатор Москвы» (далее – положение) устанавливает порядок проведения в городе Москве ежегодного конкурса на присуждение премий (далее – конкурс).

1.3. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие в Москве и осуществляющие деятельность в области создания технических новшеств, инновационных решений (далее – новаторы).

1.4. Премии ежегодно присуждаются новаторам за разработку и внедрение новых технологий, техники, приборов, оборудования и материалов, содействующих повышению эффективности деятельности в реальном секторе экономики и социальной сфере города Москвы.

1.5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.5.1. **Конкурс** – процедура отбора и оценки проектов с целью выявления победителей премий.

1.5.2. **Проект** – изобретение, а именно техническое решение в любой области, отвечающее критериям конкурса, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению, полезная модель (техническое решение, относящееся к устройству), промышленный образец (решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства), программа для ЭВМ, организация деятельности (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленной на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности в соответствии со статьями 1261, 1349-1351 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5.3. **Участник** – физическое лицо, достигшее 18 лет на день начала приема заявок на участие в конкурсе, проживающее и/или осуществляющее трудовую деятельность и/или обучающееся в городе Москве, действующее от своего имени, подавшее заявку на участие в конкурсе лично или в составе коллектива или трудового коллектива.

1.5.4. **Заявка** – пакет документов, включающий в себя анкету на участие в

конкурсе, презентацию с описанием проекта, заполненные по форме, утвержденной организатором конкурса, и иные материалы, имеющие отношение к проекту.

1.5.5. Организатор – Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

1.5.6. Оператор – государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы», уполномоченное организатором на проведение конкурса.

1.5.7. Официальный сайт – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: innoagency.ru/novator, предназначенный для размещения информации о конкурсе.

1.5.8. Сайт для сбора заявок – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для сбора заявок на участие в конкурсе.

1.5.9. Регистрация – заполненная участником на сайте для сбора заявок электронная форма, в которой указана актуальная и достоверная на момент подачи информация об участнике.

1.5.10. Личный кабинет – раздел сайта для сбора заявок, доступ в который имеют зарегистрированные участники.

1.5.11. Комиссия – экспертный коллегиальный орган, сформированный организатором конкурса и осуществляющий конкурсный отбор лиц, коллективов или трудовых коллективов на присуждение премий.

1.6. Конкурс является публичным и открытым, проводится ежегодно.

1.7. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Контактные данные организатора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, почтовый адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2, телефон: 8 (495) 957-05-42, адрес электронной почты: dpir@mos.ru, официальный сайт: www.mos.ru/dpir.

1.9. Контактные данные оператора: ГБУ «Агентство инноваций Москвы»: почтовый адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., д. 22, телефон: 8 (499) 225-92-52; адрес электронной почты: contactus@develop.mos.ru.

1.10. В своей деятельности организатор и комиссия руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим положением и Положением о комиссии по присуждению премий Мэра Москвы «Новатор Москвы».

1.11. Состав комиссии, состав экспертных групп комиссии, изменения и дополнения к настоящему положению и Положению о комиссии по присуждению премий Мэра Москвы «Новатор Москвы» утверждаются правовым актом организатора.

1.12. Порядок участия в конкурсе, а также сроки его проведения могут быть изменены организатором.

1.13. Организатор и/или оператор вправе изменить срок подачи заявок. Информация об изменении сроков подачи заявок публикуется на официальном сайте в срок не позднее одного рабочего дня со дня издания правового акта.

1.14. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Проект будущего», «Меняющие реальность», «Лидеры инноваций».

1.14.1. На участие в конкурсе в номинации «Проект будущего» могут быть представлены проекты, имеющие оформленную инновационную идею и/или охранной документ, удостоверяющий исключительное право на проект или авторство участников.

1.14.2. На участие в конкурсе в номинации «Меняющие реальность» могут быть представлены проекты, имеющие модель организации бизнеса и коммерциализации, которая содержит анализ рынка и оценку рыночной привлекательности проекта.

1.14.3. В номинации «Лидеры инноваций» могут принимать участие трудовые коллективы, представившие проекты, при реализации которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ходатайствующим об участии в конкурсе, была неоднократно получена выручка.

1.15. В каждой номинации премии присуждаются по следующим направлениям:

- «Медицина и фармацевтика»;
- «Искусственный интеллект и информационные технологии»;
- «Транспорт и логистика»;
- «Благоустройство и строительство»;
- «Экология и охрана окружающей среды»;
- «Общественные проекты».

1.16. Заявка подается по одному направлению в одной номинации с одним проектом.

1.17. В каждом направлении каждой номинации по итогам конкурса выявляется 1 победитель и 1 финалист.

1.18. Премия не присуждается победителям премии повторно.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками конкурса выступают физические лица как индивидуально, так и совместно в составе коллектива или трудового коллектива.

2.2. В конкурсе могут принимать участие физические лица, проживающие и/или осуществляющие трудовую деятельность и/или обучающиеся в городе Москве, достигшие 18 лет на день начала приема заявок на участие в конкурсе, действующие от своего имени.

2.3. Численность коллектива не должна превышать 5 человек. Коллектив может состоять не менее чем из 2 физических лиц. Трудовой коллектив может быть представлен одним физическим лицом.

2.4. Трудовой коллектив участвует в конкурсе по ходатайству руководителя или уполномоченного представителя юридического лица или

индивидуального предпринимателя, которые систематически получают выручку при реализации проекта, представленного на конкурс. При этом юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы в городе Москве.

2.5. Участники конкурса готовят заявку и направляют ее в адрес организатора в порядке, установленном разделом 3 настоящего положения.

2.6. При подаче заявки в электронном виде участник дает согласие оператору и администратору сайта для сбора заявок на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При подаче заявки в бумажном виде участник обязан представить письменное согласие на обработку персональных данных, переданных организатору и оператору для участия в конкурсе.

Персональные данные используются и хранятся организатором и оператором исключительно в целях проведения конкурса, выбора и оглашения победителей, присуждения премий и их выдачи.

Организатор, оператор и администратор сайта для сбора заявок обеспечивают безопасность обрабатываемых персональных данных участников конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Внесение изменения в состав коллектива или трудового коллектива после подачи заявки и на любом последующем этапе конкурса не допускается.

2.8. Участие в конкурсе означает согласие участника на использование организатором и оператором полученной информации в целях некоммерческого использования для осуществления конкурсного отбора комиссией и изготовления рекламных материалов конкурса.

2.9. Организатор и оператор не вступают в письменные переговоры и иные контакты с участниками, за исключением случаев, указанных в настоящем положении, или на основании требований законодательства Российской Федерации.

2.10. Один и тот же участник конкурса не может одновременно представляться на присуждение премии более чем в одной номинации и более чем по одному направлению, более чем с одним проектом.

2.11. Участники конкурса не вправе претендовать на присуждение премии за проект, за который уже была присуждена премия.

2.12. Участники конкурса могут выдвигаться на соискание других премий или представляться к иным общественным и государственным наградам.

3. Сроки проведения конкурса и порядок приема заявок

3.1. Период проведения конкурса – ежегодно, с момента объявления о начале подачи заявок и до издания правового акта организатора о присуждении премий.

Информация о конкурсе публикуется на официальном сайте конкурса и официальном сайте организатора.

3.2. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется ежегодно в сроки, утвержденные правовым актом организатора или оператора:

3.2.1. На бумажном носителе лично участником конкурса или уполномоченным членом коллектива, в том числе трудового, по адресу, определенному и размещенному на официальном сайте организатором или оператором, в следующие дни приема: с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00 (за исключением нерабочих праздничных дней).

3.2.2. В электронном виде на сайте для сбора заявок в следующем порядке:

3.2.2.1. Заявку может подать зарегистрированный на сайте для сбора заявок пользователь. В случае подачи заявки коллективом или трудовым коллективом все члены таких коллективов должны быть зарегистрированы на сайте для сбора заявок.

3.2.2.2. Регистрация проходит путем заполнения электронной формы регистрации на сайте для сбора заявок.

3.2.2.3. Электронная форма регистрации включает в себя следующие поля:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Номер мобильного телефона».

3.2.2.4. Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» электронной формы регистрации заполняются на русском языке.

3.2.2.5. Заполнив электронную форму регистрации, пользователь дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.2.6. После выполнения регистрации пользователю будет доступен личный кабинет.

3.2.2.7. Переход в личный кабинет осуществляется с официального сайта или с сайта для сбора заявок.

3.2.2.8. После выполнения регистрации пользователь может заполнить заявку во вкладке «Новатор Москвы» раздела «Сервисы» личного кабинета и подать ее.

3.2.2.9. Функционал вкладки «Новатор Москвы» в личном кабинете позволяет зарегистрированному пользователю выполнить следующие действия:

- создать заявку от индивидуального участника;
- создать заявку от коллектива или трудового коллектива, указав всех членов коллектива, и подать такую заявку;
- отозвать заявку.

3.3. Для участия в конкурсе участнику конкурса необходимо не позднее даты окончания приема заявок направить любым способом, указанным в пункте 3.2 настоящего положения, заполненную по форме, утвержденной

организатором, заявку, которая включает в себя материалы, перечисленные в пункте 3.4 настоящего положения.

3.3.1. Заявка и все документы заполняются на русском языке.

3.3.2. Заявка на бумажном носителе предоставляется лично участником, уполномоченным членом коллектива или трудового коллектива в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего положения. При этом дополнительные материалы, такие как фото и видео, прилагаются на электронном носителе информации в формате согласно пункту 3.3.3 настоящего положения.

3.3.3. В случае подачи заявки в электронном виде все текстовые документы прикладываются в виде файлов в формате «.pdf», фото в формате «.jpg», видео в формате «.mp4», «.mov», «.avi». Вес файла не должен превышать 10 Мб.

3.4. В составе заявки должны быть представлены следующие материалы:

3.4.1. Анкета, заполненная в соответствии с формой, утвержденной организатором.

3.4.2. Презентация, включающая описание проекта и команды, краткий анализ конкурентов, заполненная в соответствии с шаблоном, утвержденным организатором и размещенным на официальном сайте.

3.4.3. Бизнес-план проекта, заполненный в соответствии с шаблоном, утвержденным организатором и размещенным на официальном сайте.

3.4.3.1. Объем бизнес-плана не должен превышать 20 страниц формата А4.

3.4.3.2. При явном или косвенном использовании материалов, полученных другими исследователями, в обязательном порядке указывается ссылка на использованные источники.

3.4.4. Подтверждение проживания, или работы, или учебы в городе Москве.

3.4.4.1. При подаче заявки в бумажном виде в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего положения:

3.4.4.1.1. Копия паспорта с отметкой о регистрационном учете по месту жительства в городе Москве (страница, содержащая сведения о личности владельца паспорта, и страница с информацией о регистрации по месту жительства).

3.4.4.1.1.1. В случае отсутствия регистрации по месту жительства в городе Москве вместе с копией паспорта предоставляется копия регистрации по месту пребывания в городе Москве.

3.4.4.1.2. В случае отсутствия регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания в городе Москве вместе с копией паспорта предоставляется справка с места работы с указанием должности или с места учебы, юридический адрес которых находится в городе Москве.

3.4.4.2. При подаче заявки в электронном виде в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего положения в анкете заполняется адрес места жительства в соответствии с паспортными данными или справки о регистрации по месту пребывания.

3.4.4.2.1. В случае, если в анкете указаны отличное от «город Москва»

значения, участником предоставляется справка с места работы с указанием должности или с места учебы, юридический адрес которых находится в городе Москве.

3.4.4.3. В случае направления коллективной заявки предоставляются документы и данные, указанные в пунктах 3.4.4.1, 3.4.4.2, каждого участника коллектива и/или трудового коллектива.

3.4.5. В случае подачи заявки трудовым коллективом ходатайство от юридического лица или индивидуального предпринимателя о выдвижении на участие в конкурсе проекта трудового коллектива, оформленное в соответствии с формой, утвержденной организатором и размещенной на официальном сайте.

3.4.6. В случае подачи заявки в номинации «Меняющие реальность» бизнес-модель проекта, заполненная в соответствии с шаблоном, утвержденным организатором и размещенным на официальном сайте.

3.4.7. В случае подачи заявки в номинации «Лидеры инноваций» документы, подтверждающие наличие выручки от проекта (копии договоров, акты, выписки со счета и др.).

3.4.8. В случае подачи заявки в бумажном виде в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего положения согласие на обработку персональных данных, заполненное по форме, утвержденной организатором, подписанное собственноручно. В случае направления коллективной заявки указанное согласие на обработку персональных данных предоставляется и собственноручно подписывается каждым участником коллектива или трудового коллектива.

3.4.8.1. В случае подачи заявки в электронном виде согласие об обработке персональных данных оформляется на сайте для сбора заявок в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.9. Дополнительные материалы, представляемые при наличии:

3.4.9.1. Копии охранных документов: патентов, свидетельств, договоров о приобретении и/или внедрении изобретений. В составе заявки может быть представлено не более трех копий охранных документов, автором или соавтором которых является участник, подающий заявку, или хотя бы один член коллектива или трудового коллектива.

3.4.9.1.1. В случае наличия в числе правообладателей и/или соавторов охранного документа, представляемого в составе заявки, физических лиц, которые не участвуют в подаче заявки индивидуальным участником, коллективом или трудовым коллективом, необходимо оформить согласие правообладателей и/или соавторов на представление проекта в рамках конкурса без их участия, оформленное в соответствии с формой, утвержденной организатором и размещенной на официальном сайте.

3.4.9.1.2. Если правообладателем охранного документа, представляемого в составе заявки, является юридическое лицо, необходимо оформить согласие такого юридического лица на представление индивидуальным участником, коллективом или трудовым коллективом проекта в рамках конкурса,

оформленное в соответствии с формой, утвержденной организатором и размещенной на официальном сайте. Если деятельность юридического лица, указанного в охранном документе, прекращена, представляется согласие правопреемника и документы, подтверждающие преемственность.

3.4.9.2. Подтверждение уровня развития проекта: ссылки на научные статьи, исследования, заключения.

3.4.9.3. Фотографии и/или видеофайлы или иные материалы, подтверждающие работоспособность проекта.

3.5. Требования к форме, содержанию, срокам и порядку подачи заявок и входящих в ее состав документов устанавливаются организатором и размещаются на официальном сайте и/или официальном сайте организатора не позднее даты начала приема заявок.

3.6. Организатор или оператор вправе запросить у участников дополнительную информацию в рамках проведения конкурса. В случае непредоставления запрашиваемой информации организатор или оператор вправе отклонить заявку на участие в конкурсе.

3.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленной участником конкурса заявке и иных документах, такие участники, а также коллективы или трудовые коллективы, в которые они входят, отстраняются от участия в конкурсе на любом этапе проведения, вплоть до момента выплаты премий.

3.8. Организатор и/или оператор осуществляют сбор и проверку заполнения заявок на соответствие установленной форме, полноты представленных сведений и в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявки направляют участникам на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление:

3.8.1. Об отклонении заявки в случае несоответствия заявки установленной форме, предоставления неполного пакета документов, несоблюдения сроков подачи заявки.

3.8.2. О допуске к участию в случае соответствия заявки установленной форме, предоставления полного пакета документов, соблюдения сроков подачи заявки.

3.9. Участник, коллектив или трудовой коллектив вправе повторно подать заявку в случае ее отклонения в срок не позднее даты окончания подачи заявок.

3.10. Участник, коллектив или трудовой коллектив вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания подачи заявок путем направления в адрес оператора письма, оформленного в соответствии с шаблоном, утвержденным организатором и размещенным на официальном сайте, или через личный кабинет.

3.11. Все материалы, представленные для участия в конкурсе, не возвращаются участникам конкурса и не рецензируются.

4. Порядок проведения конкурса и подведения итогов

4.1. После завершения сбора заявок организатор и/или оператор организует оценку заявок, допущенных к конкурсу.

4.2. Оценка заявок и прилагаемых к ним документов проходит в три этапа.

4.2.1. Правовая оценка проекта, в том числе проверка подлинности предоставленных подтверждающих документов: охранных документов (патенты, свидетельства), договоров о приобретении и/или внедрении изобретения и/или отсутствие патентных нарушений; а также научная оценка проекта, включающая экспертизу научной составляющей проекта.

4.2.2. Экономическая оценка проекта с учетом инновационности, финансового обеспечения, востребованности потребителями, сроков реализации, наличия функциональных аналогов и прочее.

4.2.3. Питч-сессия в формате выступлений с презентациями проектов, по итогам которой определяются победители конкурса.

4.3. Оценка в соответствии с пунктами 4.2.1 и 4.2.2 проводится организатором и/или оператором заочно. Организатор и/или оператор вправе привлекать экспертов для проведения оценки.

4.4. Оценка проектов проводится с учетом установленных организатором критериев.

4.5. Эксперты, привлеченные к оценке в соответствии с пунктами 4.2.1 и 4.2.2, вправе изменить номинацию и/или направление участия проекта в конкурсе, о чем участник, коллектив или трудовой коллектив, подавший заявку, дополнительно уведомляется по электронному адресу, указанному в заявке. Уведомление об изменении номинации и/или направления содержит обоснование такого изменения.

4.5.1. Изменение номинации и/или направления обжалованию не подлежит.

4.5.2. В случае необходимости у участника могут быть запрошены дополнительные материалы в связи с изменением номинации.

4.6. В случае равенства набранных баллов до дальнейшего участия в конкурсе допускается проект, который был представлен на конкурс ранее других.

4.7. По итогам заочной оценки в соответствии с пунктами 4.2.1 и 4.2.2 настоящего положения организатор оформляет протокол, содержащий перечень проектов, допущенных до участия в третьем этапе оценки (питч-сессия).

4.8. По итогам заочной оценки в соответствии с пунктами 4.2.1 и 4.2.2 настоящего положения организатор не позднее 30 рабочих дней после даты окончания сбора заявок направляет участникам, допущенным до дальнейшего участия в конкурсе, на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о допуске до дальнейшего участия в конкурсе, также статус отображается в личном кабинете.

4.9. До участия в третьем этапе оценки в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего положения допускается не более 36 проектов.

4.10. До участия в питч-сессии допускается не более одного участника, представляющего проект.

4.11. Дата и место проведения питч-сессии определяется и размещается организатором и/или оператором на официальном сайте.

4.12. Оценку проектов в рамках питч-сессии осуществляет комиссия.

4.13. В случае если среди участников конкурса не будет определен победитель, либо если число участников конкурса будет меньше количества присуждаемых премий, премии соответственно не присуждаются или присуждаются в меньшем количестве.

4.14. Дипломы победителям и финалистам конкурса вручаются в торжественной обстановке.

4.14.1. Сертификаты об участии в конкурсе выдаются участникам, представившим проекты, успешно прошедшим первый этап оценки, в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке.

4.15. Информация о победителях и финалистах и об итогах конкурса размещается на официальном сайте конкурса и на официальном сайте организатора.

4.16. Результаты конкурса обжалованию не подлежат.

4.17. Организатор и оператор не несут ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником, коллективом или трудовым коллективом авторских и/или иных прав третьих лиц.

5. Порядок и сроки получения премий

5.1. Выплата премий осуществляется на основании правового акта организатора о присуждении премий.

5.2. Для получения денежной части премии участник конкурса, победивший в конкурсе или ставший финалистом конкурса, не позднее 15 рабочих дней со дня издания правового акта о присуждении премий лично или через представителя по доверенности, оформленной в простой письменной форме, предоставляет организатору конкурса следующую информацию:

5.2.1. Заявление, содержащее информацию о Ф.И.О., регистрационном учете по месту жительства (согласно паспортным данным) или по месту пребывания на территории Российской Федерации, ИНН, СНИЛС, номере банковского счета, открытого на территории Российской Федерации в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом (в том числе с указанием реквизитов банка: ИНН, КПП, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, банк получателя, БИК), номере паспорта, кем и когда он выдан, дате рождения, контактном номере телефона.

5.2.2. Копию паспорта участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом, и в случае, если заявление подается через представителя участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом, копию паспорта представителя участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом, и оригинал доверенности.

5.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника конкурса, победившего в конкурсе или ставшего финалистом конкурса, или копия уведомления о постановке на учет, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом.

5.2.4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета участника конкурса, победившего в конкурсе или ставшего финалистом конкурса.

5.2.5. Оригинал справки из банка с указанием номера банковского счета участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом (в том числе с указанием реквизитов банка: ИНН, КПП, расчетного счета банка, корреспондентского счета банка, банка получателя, БИК).

5.2.6. Согласие на обработку персональных данных организатором, оформленное по утвержденной форме.

5.3. Средства на выплату премий перечисляются с лицевого счета Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы, открытого в Московском городском казначействе Департамента финансов города Москвы, на банковские счета участников, победивших в конкурсе или ставших финалистами, в течение 90 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего положения.

5.4. Премия перечисляется участникам коллектива или трудового коллектива, победивших в конкурсе или ставших финалистами, в равных долях от общего размера премии.

5.5. Полный или частичный отказ участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом, от предоставления документов и информации, указанной в пункте 5.2 настоящего положения, а также несоблюдение сроков их представления освобождает организатора от обязательств по выплате денежной части премии.

6. Иные положения

6.1. Оператор и организатор не несут ответственности за несоблюдение, несвоевременное выполнение участниками условий настоящего положения, получение от участников неполных, некорректных сведений, необходимых для участия в конкурсе и получения премии.

6.2. Оператор и организатор не несут ответственности за неполучение от участников необходимых сведений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, за технические проблемы и (или) мошеннические действия в сети Интернет и (или) каналах связи, используемых при проведении конкурса,

а также за невозможность осуществления связи с участником из-за неверно указанных или неактуальных контактных данных.

6.3. Победители и финалисты конкурса с их согласия могут привлекаться к участию в различных мероприятиях, организованных Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, ГБУ «Агентство инноваций Москвы» в целях популяризации премии.

6.4. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в конкурсе (в том числе транспортные расходы).

6.5. Организатор вправе делегировать часть своих полномочий оператору.