

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ МЭРА МОСКВЫ «НОВАТОР МОСКВЫ»

1. Общие положения

1.1. Премии Мэра Москвы «Новатор Москвы» (далее – премии) учреждены в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 983-ПП «Об учреждении премий Мэра Москвы «Новатор Москвы». Учредителем премий является Правительство Москвы.

1.2. Положение о конкурсе на присуждение премий Мэра Москвы «Новатор Москвы» (далее – положение) устанавливает порядок проведения в городе Москве ежегодного конкурса на присуждение премий (далее – конкурс).

1.3. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие в Москве и осуществляющие деятельность в области создания технических новшеств, инновационных решений (далее – новаторы).

1.4. Премии ежегодно присуждаются новаторам за разработку и внедрение новых технологий, техники, приборов, оборудования и материалов, содействующих повышению эффективности деятельности в реальном секторе экономики и социальной сфере города Москвы.

1.5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.5.1. **Конкурс** – процедура отбора и оценки проектов с целью выявления победителей премий.

1.5.2. **Проект** – изобретение, а именно техническое решение в любой области, отвечающее критериям конкурса, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению, полезная модель (техническое решение, относящееся к устройству), промышленный образец (решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства), программа для ЭВМ, организация деятельности (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленной на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности в соответствии со статьями 1261, 1349-1351 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5.3. **Участник** – физическое лицо, достигшее 18 лет на день начала приема заявок на участие в конкурсе, проживающее и/или осуществляющее трудовую деятельность и/или обучающееся в городе Москве, действующее от своего имени, подавшее заявку на участие в конкурсе лично или в составе коллектива или трудового коллектива.

1.5.4. **Заявка** – пакет документов, включающий в себя анкету на участие в

конкурсе, согласие на обработку персональных данных (в том числе всех участников коллектива или трудового коллектива), заполненные по форме, утвержденной организатором конкурса, и материалы, описывающие проект.

1.5.5. Организатор – Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

1.5.6. Оператор – определенная на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация, которой делегируются полномочия по организации и проведению конкурса.

1.5.6(1). Оператор сбора заявок в электронном виде – государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы», уполномоченное на сбор заявок в электронном виде и дальнейшую передачу их организатору.

1.5.7. Официальный сайт – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: innoagency.ru/novator, предназначенный для размещения информации о конкурсе.

1.5.8. Сайт для сбора заявок – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для сбора заявок на участие в конкурсе.

1.5.9. Комиссия – экспертный коллегиальный орган, сформированный организатором конкурса и осуществляющий конкурсный отбор лиц, коллективов или трудовых коллективов на присуждение премий.

1.6. Конкурс является публичным и открытым, проводится ежегодно.

1.7. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Контактные данные организатора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, почтовый адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., д. 22, телефон: 8 (495) 957-05-42, адрес электронной почты: dpir@mos.ru, официальный сайт: www.mos.ru/dpir.

1.9. В своей деятельности организатор и комиссия руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим положением и Положением о комиссии по присуждению премий Мэра Москвы «Новатор Москвы».

1.10. Состав комиссии, изменения и дополнения к настоящему положению и Положению о комиссии по присуждению премий Мэра Москвы «Новатор Москвы» утверждаются правовым актом организатора.

1.11. Порядок участия в конкурсе, а также сроки его проведения могут быть изменены организатором.

1.12. Организатор вправе изменить срок подачи заявок. Информация об изменении сроков подачи заявок публикуется на официальном сайте в срок не позднее одного рабочего дня со дня издания правового акта.

1.13. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Проект

будущего», «Меняющие реальность», «Лидеры инноваций».

1.13.1. На участие в конкурсе в номинации «Проект будущего» могут быть представлены проекты, имеющие оформленную инновационную идею и/или охранной документ, удостоверяющий исключительное право на проект или авторство участников.

1.13.2. На участие в конкурсе в номинации «Меняющие реальность» могут быть представлены проекты, имеющие модель организации бизнеса и коммерциализации, которая содержит анализ рынка и оценку рыночной привлекательности проекта.

1.13.3. В номинации «Лидеры инноваций» могут принимать участие трудовые коллективы, представившие проекты, при реализации которых юридическим лицом, ходатайствующим об участии в конкурсе, была неоднократно получена прибыль.

1.14. В каждой номинации премии присуждаются по следующим направлениям:

- «Медицина и фармацевтика»;
- «Искусственный интеллект и IT-технологии»;
- «Транспорт»;
- «Городская среда»;
- «Энергетика».

1.15. Заявка подается по одному направлению в одной номинации.

1.16. В каждом направлении каждой номинации по итогам конкурса выявляется 1 победитель и 1 финалист.

1.17. Премия не присуждается победителям премии повторно.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками конкурса выступают физические лица как индивидуально, так и совместно в составе коллектива или трудового коллектива.

2.2. В конкурсе могут принимать участие физические лица, проживающие и/или осуществляющие трудовую деятельность и/или обучающиеся в городе Москве, достигшие 18 лет на день начала приема заявок на участие в конкурсе, действующие от своего имени.

2.3. Коллектив, в том числе трудовой, представляющий проект, должен включать только авторов, чей вклад зафиксирован документально. Численность коллектива не должна превышать 5 человек.

2.4. В случае включения в заявку от физического лица проекта, представленного и/или зарегистрированного группой лиц, необходимо предоставить согласие всех соавторов на индивидуальное представление проекта в рамках конкурса.

2.5. Трудовой коллектив участвует в конкурсе по ходатайству руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, которое систематически получает прибыль при реализации проекта, представленного на конкурс.

2.6. Участники конкурса готовят заявку и направляют ее в адрес организатора в порядке, установленном разделом 3 настоящего положения.

2.7. Участники конкурса обязаны представить письменное согласие на обработку персональных данных, переданных организатору для участия в конкурсе.

Персональные данные используются и хранятся организатором исключительно в целях проведения конкурса, выбора и оглашения победителей и финалистов, присуждения премий и их выдачи.

Организатор обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных участников конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Участие в конкурсе означает согласие участника на использование организатором и оператором полученной информации в целях некоммерческого использования для осуществления конкурсного отбора комиссией и изготовления рекламных материалов конкурса.

2.9. Организатор не вступает в письменные переговоры и иные контакты с участниками, за исключением случаев, указанных в настоящем положении, или на основании требований законодательства Российской Федерации.

2.10. Один и тот же участник конкурса не может одновременно представляться на присуждение премии более чем в одной номинации и более чем по одному направлению.

2.11. Участники конкурса не вправе претендовать на присуждение премии за проект, за который уже была присуждена премия.

2.12. Участники конкурса могут выдвигаться на соискание других премий или представляться к иным общественным и государственным наградам.

3. Сроки проведения конкурса и порядок приема заявок

3.1. Период проведения конкурса – ежегодно, с момента объявления о начале подачи заявок и до издания правового акта организатора о присуждении премий.

Информация о конкурсе публикуется на официальном сайте конкурса и официальном сайте организатора.

3.2. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется ежегодно в сроки, утвержденные правовым актом организатора, лично участником конкурса на бумажном носителе по адресу, определенному и размещенному на официальном сайте организатором, в следующие дни приема: с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00 (за исключением нерабочих праздничных дней).

3.2.1. Подача заявок в электронном виде осуществляется со дня начала функционирования сайта для сбора заявок в сроки, утвержденные правовым актом организатора. Информация об адресе и начале функционирования указанного сайта размещается на официальном сайте и сайте организатора.

3.3. Для участия в конкурсе участнику конкурса необходимо не позднее даты окончания приема заявок направить организатору заполненную по форме,

утвержденной организатором, заявку, которая включает в себя материалы, перечисленные в пункте 3.4 настоящего положения.

3.3.1. Заявка и все документы заполняются на русском языке.

3.3.2. Заявка на бумажном носителе предоставляется лично участником, уполномоченным членом коллектива или трудового коллектива в соответствии с пунктом 3.2 настоящего положения. При этом дополнительные материалы, такие как фото и видео, прилагаются на электронном носителе информации в формате согласно пункту 3.3.3 настоящего положения.

3.3.3. В случае подачи заявки в электронном виде все текстовые документы прикладываются в виде файлов в формате «.pdf», фото в формате «.jpg», видео в формате «.mp4», «.mov», «.avi». Вес файла не должен превышать 30 Мб.

3.4. В составе заявки должны быть представлены следующие материалы:

3.4.1. Анкета, заполненная в соответствии с формой, утвержденной организатором.

3.4.2. Копии охранных документов: патентов, свидетельств, договоров о приобретении и/или внедрении изобретений (при наличии).

3.4.2.1. Согласие соавторов на индивидуальное представление проекта в рамках конкурса согласно пункту 2.4 настоящего положения (при наличии).

3.4.3. Копия паспорта с отметкой о регистрации в городе Москве (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства в городе Москве) (при подаче заявки на бумажном носителе).

3.4.3.1. В случае отсутствия регистрации в городе Москве вместе с копией паспорта предоставляется копия регистрации по месту пребывания в городе Москве (при подаче заявки на бумажном носителе).

3.4.3.2. В случае отсутствия регистрации по месту жительства и по месту пребывания в Москве вместе с копией паспорта предоставляется справка с места работы с указанием должности или с места учебы, юридический адрес которых находится в городе Москве.

3.4.3.3. В случае направления коллективной заявки предоставляются документы, указанные в пунктах 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2, каждого участника коллектива и/или трудового коллектива.

3.4.4. Презентация, включающая описание проекта и команды, краткий анализ конкурентов и рынка, заполненная в соответствии с шаблоном, утвержденным организатором и размещенном на официальном сайте.

3.4.5. Ходатайство от юридического лица о выдвижении на участие в конкурсе проекта трудового коллектива в случае, если заявка подается трудовым коллективом.

3.4.6. Карточка предприятия юридического лица, ходатайствующего о выдвижении на участие трудового коллектива, включающая полное и сокращенное наименование юридического лица, юридический адрес, почтовый адрес, телефон, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. руководителя.

3.4.7. Фотографии и/или видеофайлы или иные материалы, подтверждающие работоспособность проекта (при наличии).

3.4.8. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной организатором. В случае направления коллективной заявки

указанное согласие на обработку персональных данных предоставляется каждым участником коллектива и/или трудового коллектива. (при подаче заявки на бумажном носителе).

3.4.8(1). В случае подачи заявки в электронном виде соглашение об обработке персональных данных оформляется на сайте для сбора заявок в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Требования к форме, содержанию, срокам и порядку подачи заявок и входящих в ее состав документов устанавливаются организатором и размещаются на официальном сайте и/или официальном сайте организатора не позднее даты начала приема заявок.

3.6. Организатор вправе запросить у участников дополнительную информацию в рамках проведения конкурса. В случае непредоставления запрашиваемой информации организатор вправе отклонить заявку на участие в конкурсе.

3.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленной участником конкурса заявке и иных документах, такие участники, а также коллективы или трудовые коллективы, в которые они входят, отстраняются от участия в конкурсе на любом этапе проведения, вплоть до момента выплаты премий.

3.8. Организатор осуществляет сбор и проверку заполнения заявок на соответствие установленной форме, полноту представленных сведений и в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявки направляет участникам на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление:

3.8.1. Об отклонении заявки в случае несоответствия заявки установленной форме, предоставления неполного пакета документов, несоблюдения сроков подачи заявки.

3.8.2. О допуске к участию в случае соответствия заявки установленной форме, предоставления полного пакета документов, соблюдения сроков подачи заявки.

3.9. Участник, коллектив или трудовой коллектив вправе повторно подать заявку в случае ее отклонения в срок не позднее даты окончания подачи заявок.

3.10. Все материалы, представленные для участия в конкурсе, не возвращаются участникам конкурса и не рецензируются.

4. Порядок проведения конкурса и подведения итогов

4.1. После завершения сбора заявок организатор организует оценку заявок, допущенных к конкурсу.

4.2. Оценка заявок и прилагаемых к ним документов проходит в 3 этапа.

4.2.1. Правовая оценка проекта, в том числе проверка подлинности предоставленных подтверждающих документов: охранных документов (патенты, свидетельства), договоров о приобретении и/или внедрении

изобретения и/или отсутствие патентных нарушений; а также научная оценка проекта, включающая экспертизу научной составляющей проекта.

4.2.2. Экономическая оценка проекта с учетом инновационности, финансового обеспечения, востребованности потребителями, сроков реализации, наличия функциональных аналогов и прочее.

4.2.3. Питч-сессия в формате выступлений с презентациями проектов, по итогам которой определяются победители конкурса.

4.3. Оценка в соответствии с пунктами 4.2.1 и 4.2.2 проводится организатором заочно. Организатор вправе привлекать экспертов для проведения оценки.

4.4. Оценка проектов проводится с учетом установленных организатором критериев.

4.5. В случае равенства набранных баллов до дальнейшего участия в конкурсе допускается проект, который был представлен на конкурс ранее других.

4.6. По итогам заочной оценки в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего положения организатор не позднее 20 рабочих дней после даты окончания сбора заявок направляет участникам, допущенным до дальнейшего участия в конкурсе, на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о допуске до дальнейшего участия в конкурсе и необходимости направления дополнительных материалов.

4.7. Участники, допущенные до дальнейшего участия в конкурсе по итогам оценки в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего положения, обязаны в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о допуске представить дополнительные материалы, указанные в пункте 4.8 настоящего положения, лично на бумажном носителе по адресу, определенному и размещенному на официальном сайте организатором, в следующие дни приема: с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00 (за исключением нерабочих праздничных дней) или направить на официальный адрес электронной почты novator@mos.ru.

4.7.1. Предоставление дополнительных материалов в электронном виде осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего положения.

4.8. Для дальнейшего участия в конкурсе участник должен представить следующие дополнительные материалы:

4.8.1. Бизнес-план проекта, заполненный в соответствии с шаблоном, утвержденным организатором и размещенным на официальном сайте:

4.8.1.1. Объем бизнес-плана не должен превышать 20 страниц формата А4.

4.8.1.2. Бизнес-план оформляется на листах формата А4. Текст работы печатается через 1,5 интервала (постраничные сноски оформляются через 1 интервал). При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – до 20 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Материал оформляется в электронном формате типа – MS Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт (для сносок – 10 пт). Текст наносится на одну сторону каждого листа, страницы нумеруются арабскими цифрами.

4.8.1.3. Графики и таблицы должны быть выполнены с помощью современных программных инструментов типа MS Excel.

4.8.1.4. Дополнительные материалы прилагаются к бизнес-плану по усмотрению соискателя премии, но не более 20 стандартных страниц формата А4.

4.8.1.5. При явном или косвенном использовании материалов, полученных другими исследователями, в обязательном порядке указывается ссылка на использованные источники.

4.8.2. Бизнес-модель проекта, заполненная в соответствии с шаблоном, утвержденным организатором и размещенным на официальном сайте.

4.9. Заявка отклоняется в случае непредоставления дополнительных материалов в соответствии с пунктом 4.8 настоящего положения.

4.10. По итогам заочной оценки в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего положения организатор оформляет протокол, содержащий перечень участников, допущенных до участия в питч-сессии.

4.11. До участия в питч-сессии допускается не более 30 участников.

4.12. Дата и место проведения питч-сессии определяется и размещается организатором на официальном сайте.

4.13. Оценку проектов в рамках питч-сессии осуществляет комиссия.

4.14. В случае если среди участников конкурса не будет определен победитель, либо если число участников конкурса будет меньше количества присуждаемых премий, премии соответственно не присуждаются или присуждаются в меньшем количестве.

4.15. Дипломы победителям и финалистам конкурса вручаются в торжественной обстановке.

4.16. Информация о победителях и финалистах и об итогах конкурса размещается на официальном сайте конкурса и на официальном сайте организатора.

4.17. Результаты конкурса обжалованию не подлежат.

4.18. Организатор и оператор не несут ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником, коллективом или трудовым коллективом авторских и/или иных прав третьих лиц.

5. Порядок и сроки получения премий

5.1. Выплата премий осуществляется на основании правового акта организатора о присуждении премий.

5.2. Для получения денежной части премии участник конкурса, победивший в конкурсе или ставший финалистом конкурса, не позднее 15 календарных дней со дня издания правового акта о присуждении премий лично или через представителя по доверенности предоставляет организатору конкурса следующую информацию:

5.2.1. Заявление, содержащее информацию о Ф.И.О., регистрации по месту жительства или учете по месту пребывания на территории Российской Федерации (согласно паспортным данным), ИНН, СНИЛС, номере банковского

счета, открытого на территории Российской Федерации в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом (в т.ч. с указанием реквизитов банка: ИНН, КПП, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, банк получателя, БИК), номере паспорта, кем и когда он выдан, дате рождения, контактном номере телефона.

5.2.2. Копию паспорта участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом, и/или копию паспорта представителя участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом, и оригинал доверенности в случае, если заявление подается через представителя участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом.

5.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника конкурса, победившего в конкурсе или ставшего финалистом конкурса, или копия уведомления о постановке на учет, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом.

5.2.4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета участника конкурса, победившего в конкурсе или ставшего финалистом конкурса.

5.3. Средства на выплату премий перечисляются с лицевого счета Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы, открытого в Московском городском казначействе Департамента финансов города Москвы, на банковские счета участников, победивших в конкурсе или ставших финалистами, в течение 50 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего положения.

5.4. Премия перечисляется участникам коллектива или трудового коллектива, победивших в конкурсе или ставших финалистами, в равных долях от общего размера премии.

5.5. Полный или частичный отказ участника, победившего в конкурсе или ставшего финалистом, от предоставления документов и информации, указанной в пункте 5.2 настоящего положения, а также несоблюдение сроков их представления освобождает организатора от обязательств по выплате денежной части премии.

6. Иные положения

6.1. Оператор и организатор не несут ответственности за несоблюдение, несвоевременное выполнение участниками условий настоящего положения, получение от участников неполных, некорректных сведений, необходимых для участия в конкурсе и получения премии.

6.2. Оператор и организатор не несут ответственности за неполучение от участников необходимых сведений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, за технические проблемы и (или) мошеннические действия в

сети «Интернет» и (или) каналах связи, используемых при проведении конкурса, а также за невозможность осуществления связи с участником из-за неверно указанных или неактуальных контактных данных.

6.3. Победители и финалисты конкурса с их согласия могут привлекаться к участию в различных мероприятиях, организованных Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, в целях популяризации премии.

6.4. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в конкурсе (в том числе транспортные расходы).

6.5. Организатор вправе делегировать часть своих полномочий оператору.