

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города
Москвы»**


А.И.Парабучев
«10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема заявок на участие в специализированных мероприятиях (ярмарках, форумах, конференциях) и отбора продукции для представления в рамках выставочных пространств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема заявок на участие в специализированных мероприятиях (ярмарках, форумах, конференциях) (далее – Мероприятия) и отбора продукции для представления в рамках выставочных пространств (далее – Выставка) устанавливает порядок организации приема заявок на участие и проведения отбора, определяет функции и права Инициатора и Участников (далее – Положение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и/или термины:

Инициатор – ГБУ «Агентство инноваций Москвы».

Представители Мероприятия — уполномоченные Инициатором лица, осуществляющие коммуникацию с Заявителями, предоставляющие необходимую информацию о Мероприятиях и их сроках.

Сайт – информационный ресурс Мероприятий, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://innoagency.ru/> и/или <https://cdp.moscow/>, предназначенный для размещения информации о Мероприятиях.

Заявитель на Участие – физическое или юридическое лицо, подавшее Заявку на Участие в Мероприятиях в соответствии с настоящим Положением.

Заявка на Участие – заполненная Представителем Заявителя на Участие электронная анкета на участие в Мероприятии на Сайте.

Участник Мероприятия – Заявитель на Участие, заполнивший Заявку на Участие и допущенный Инициатором к участию в Мероприятии.

Заявитель на Выставку – российское юридическое лицо или физическое лицо, имеющие право осуществлять предпринимательскую деятельность, подавшее Заявку на участие

в Выставке Мероприятий в соответствии с настоящим Положением. Требования к Заявителю на Выставку устанавливаются в п.3.1 настоящего Положения.

Представитель Заявителя на Выставку (Участника Выставки) – лицо, подавшее Заявку на Выставку: руководитель Заявителя на Выставку либо надлежащим образом уполномоченный представитель Заявителя на Выставку.

Заявка на Выставку – заполненная Представителем Заявителя согласно Приложению 1 электронная анкета на участие в Выставке Мероприятий, в которой указана актуальная и достоверная на момент подачи информация о Заявителе на Выставку, а также презентация, соответствующая требованиям, отраженным в Приложении 2.

Участник Выставки – Заявитель, успешно прошедший отбор и допущенный Инициатором к участию в Выставке Мероприятий.

1.3. В своей деятельности Инициатор руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Инициатор вправе:

1.4.1. требовать от Заявителей (Участников) соблюдения настоящего Положения, отказать любому Заявителю в участии в Мероприятии и/или Выставке Мероприятия в случае нарушения Заявителем настоящего Положения;

1.4.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, предоставлять информацию о Заявителях (Участниках) третьим лицам;

1.4.3. изменять настоящее Положение или отменить Мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.4.4. изменить дату и время проведения Мероприятий и/или их условия, предварительно разместив на Сайте объявление об этом;

1.4.5. редактировать и публиковать любым способом описание результатов в информационных и рекламных целях без уведомления Заявителей и без получения их согласия.

1.5. Контактные данные Инициатора: ГБУ «Агентство инноваций Москвы»: почтовый адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22, телефон: +7 (499) 225-92-52; адрес электронной почты контактного лица: VolbatOO@develop.mos.ru

2. Порядок приема Заявок на Участие в Мероприятиях

2.1. Заявка направляется в электронном виде уполномоченному представителю Мероприятий путем заполнения Заявки на Участие на Сайте.

2.2. Заявка должна содержать информацию по всем пунктам (полям) электронной формы Заявки на Участие:

2.2.1. Фамилия Заявителя на Участие;

2.2.2. Имя Заявителя на Участие;

- 2.2.3. Наименование организации Заявителя на Участие;
 - 2.2.4. Должность Заявителя на Участие;
 - 2.2.5. Контактный e-mail Представителя Заявителя на Участие;
 - 2.2.6. Контактный телефон Представителя Заявителя на Участие.
- 2.3. Инициатор осуществляет сбор Заявок на Участие и проверку их заполнения на соответствие установленным требованиям форме, и в срок не ранее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения Мероприятия направляет Заявителю на Участие на электронный адрес, указанный в Заявке на Участие уведомление о допуске Заявителя к участию в Мероприятиях.

3. Требования к Заявителям на Выставку (сотрудникам Заявителя на Выставку) и Участникам Выставки

3.1. Заявителями на Выставку могут быть юридические лица, созданные по законодательству Российской Федерации, а также физические лица, имеющие право осуществлять предпринимательскую деятельность, и на дату направления Заявки на Выставку полностью соответствующие следующим критериям отбора:

3.1.1. продукция, предлагаемая на Выставку, соответствует критериям инновационности, установленными в Приложении 3 Приказа от 30.10.2018 № П-18-12-10/8 «О формировании и ведении Перечня инновационной, высокотехнологичной продукции и технологий»;

3.1.2. продукция соответствует профилю Мероприятия и/или Выставки Мероприятия;

3.2. Заявители на Выставку и/или Участники Выставки обязаны:

3.2.1. соблюдать все требования и условия настоящего Положения;

3.2.2. следить за соблюдением сотрудниками Заявителя на Выставку (Участника Выставки) внутреннего распорядка площадок, на которых будет проводиться Выставка Мероприятия;

3.2.3. предоставлять подтверждающие документы и дополнительную информацию о компании по запросу представителей Мероприятий;

3.2.4. своевременно предоставлять информацию Инициатору;

3.2.5. находиться в контакте с уполномоченным представителем Мероприятий.

3.3. Количество Участников Выставки может быть ограничено выделенной Инициатором Мероприятия квотой в случае наличия существенных ограничений в площади выставочной зоны.

3.4. Участие в Мероприятиях означает согласие Заявителя на Выставку на использование Инициатором полученной информации в целях некоммерческого использования и изготовления имиджевых материалов Мероприятий и/или Выставки Мероприятий.

3.5. Представитель Заявителя на Выставку отвечает за предоставление актуальной информации и необходимых документов Заявителя на Выставку.

4. Порядок приема Заявок на Выставку и отбора Заявителей на Выставку в Мероприятиях

4.1. Заявка на Выставку направляется в электронном виде уполномоченному представителю Мероприятий путем заполнения Заявки на Выставку.

4.2. Заявка на Выставку и все документы (если применимо) заполняются на русском языке.

4.3. Заявка на Выставку должна содержать только актуальную и достоверную информацию по всем пунктам (полям) электронной формы Заявки на Выставку, включая:

4.3.1. Общие данные о компании-заявителе;

4.3.2. Генеральный директор;

4.3.3. Контактное лицо;

4.3.4. Принадлежность к объекту инновационной инфраструктуры;

4.3.5. Технологическая готовность;

4.3.6. Информация о заявляемой продукции;

4.3.7. Конкуренты, аналоги.

4.4. Инициатор вправе запросить у Заявителя на Выставку дополнительную информацию в рамках проведения Выставки Мероприятий, а также учредительные документы Заявителя на Выставку.

4.4.1. В случае, если у Инициатора есть сомнения в том, что предоставленная Заявителем на Выставку в Заявке на Выставку информация неверна, неполна, ошибочна или неточна, Инициатор имеет право запросить дополнительную информацию. Представитель Заявителя на Выставку обязан предоставить такую информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. В случае отказа Представителя Заявителя на Выставку от предоставления информации, либо предоставления ложной информации (сведения о которой имеются из открытых источников информации), Инициатор вправе запретить дальнейшее участие в Выставке Мероприятия такому Заявителю на Выставку.

4.5. Инициатор осуществляет сбор Заявок на Выставку и проверку их заполнения на соответствие установленным требованиям форме, и в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявки направляет Заявителю на Выставку на электронный адрес, указанный в Заявке на Выставку:

4.5.1. в случае несоответствия Заявки на Выставку установленной форме или предоставления по запросу Инициатора неполного пакета документов – уведомление об отклонении Заявки на Выставку;

4.5.2. в случае соответствия Заявки на Выставку установленной форме и предоставления полного пакета документов по запросу Инициатора – уведомление о допуске Заявителя на Выставку к участию в Выставке Мероприятия и присвоении статуса Участника Выставки Мероприятия.

5. Иные положения

5.1. Инициатор не несет ответственности:

5.1.1. за несоблюдение, несвоевременное выполнение Заявителями и (или) Участниками условий настоящего Положения, за получение от Заявителей (Участников) неполных, некорректных сведений, необходимых для участия в Мероприятиях и/или Выставке Мероприятий;

5.1.2. за неполучение от Заявителей (Участников) необходимых сведений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, за технические проблемы и (или) мошеннические действия в сети Интернет и (или) каналах связи, используемых при проведении Мероприятий и/или Выставки Мероприятий, а также за невозможность осуществления связи с Заявителем (Участником) из-за неверно указанных или неактуальных контактных данных;

5.1.3. за переносы сроков и сбои в проведении Мероприятий, а также другие изменения, вызванные обстоятельствами форс-мажора;

5.1.4. за неисполнение (несвоевременное исполнение) Заявителями (Участниками) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.5. за сбои в работе и другие технические неполадки связи (телефонной и интернет) на площадках в течение Мероприятий;

5.1.6. за какие-либо последствия ошибок Заявителя (Участника) и их сотрудников, включая (кроме всего прочего) понесенные им убытки.

5.2. Заявители (Участники) и их сотрудники самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Мероприятиях и/или Выставке Мероприятий (в том числе транспортные расходы, расходы на проживание) или в ходе отбора в Мероприятия и/или Выставке Мероприятий. Прекращение участия Участника в Мероприятиях и/или Выставке Мероприятий по любым (поименованным либо не поименованным в настоящем Положении) причинам не наделяет Участника правом на получение от Инициатора какой-либо компенсации в денежной или в любой другой форме.

5.3. Принимая условия настоящего Положения, Участник подтверждает, что:

5.3.1. использование Инициатором демонстрационных файлов, презентации, идей, концепций, принципов, методов, процессов, систем, способов, решений технических, организационных или иных задач, созданных Участником в ходе проведения Мероприятий и/или Выставке Мероприятий, в том числе размещение их в открытом доступе в сети интернет, не нарушает прав на результаты интеллектуальной деятельности или иных прав как самого Участника, так и третьих лиц (включая сотрудников Участника);

5.3.2. в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении представленного продукта, демонстрационных файлов, презентации продукта, идей, концепций, принципов, методов,

процессов, систем, способов, решений технических, организационных или иных задач, созданных Участником в ходе проведения Мероприятий и/или Выставке Мероприятий, Участник обязуется самостоятельно их урегулировать в полном объеме (включая возмещение прямых и косвенных убытков третьих лиц) без привлечения Инициатора.

5.4. Инициатор оставляет за собой право изменять настоящее Положение по собственному усмотрению в одностороннем порядке и вносить изменения в настоящее Положение с публикацией этих изменений на Сайте. Такого рода изменения вступают в силу с момента их публикации на Сайте.

5.5. Все спорные вопросы, касаемо участия в Мероприятиях и/или Выставке Мероприятий регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. В случае возникновения ситуаций, допускающих неоднозначное толкование настоящего Положения, и (или) вопросов, не урегулированных настоящим Положением, окончательное решение о таком толковании и/или разъяснения принимается непосредственно и исключительно Инициатором Мероприятий.

Анкета Заявителя на Выставку

Наименование Мероприятия*	
Общие данные о компании-заявителе*	
Наименование с организационно-правовой формой	
Тип компании	
Регион регистрации	
Год регистрации	
ИНН	
Численность персонала	
Опыт исполнения госзаказа	
Юридический адрес	
Телефон	
Сайт (либо указание на отсутствие сайта)	
Генеральный директор*	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон	
Электронный адрес	
Контактное лицо*	
Фамилия	
Имя	
Должность	
Мобильный телефон	
Рабочий телефон	
Электронный адрес	
Принадлежность к объекту инновационной инфраструктуры*	
Технопарк/технополис/кластер	
Контактное лицо от объекта инновационной инфраструктуры	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон	
Электронный адрес	
Технологическая готовность*	
Производственные мощности	
Информация о заявляемой продукции*	
Наименование представляемого решения (продукции, услуги, технологии)	
Функциональное назначение	

Краткое описание экономической выгоды от применения	
Краткое описание новых свойств (тезисно, по пунктам)	
Наличие сертификатов на соответствие требованиям ТУ	
Конкуренты, аналоги*	
Прямые конкуренты на российском рынке (продукт 1, производитель 1, страна 1; продукт 2, производитель 2, страна 2;...)	
Аналоги (продукт 1, производитель 1, страна 1; продукт 2, производитель 2, страна 2;...)	

* - разделы, обязательные к заполнению.

Слайд №1 – (титульный лист)

Содержание:

- название продукта/услуги
- краткое описание функционального назначения/области применения продукта/услуги (на усмотрение заявителя)
- логотип компании

Слайд №2 – (о компании)

Содержание:

- название предприятия с указанием организационно-правовой формы
- дата регистрации
- основной заявленный вид деятельности по ОКВЭД (код и расшифровка)
- структура собственников (частная компания или «25% государство, 75% физические лица»)
- местонахождение производства
- регион регистрации компании
- выручка от реализации без НДС в предшествующем году
- средняя численность персонала
- опыт исполнения наиболее значимых госконтрактов (год заключения контракта, заказчик)/в случае отсутствия опыта указать на это

Слайд №3 - (функциональное назначение)

Содержание:

- название и предназначение продукта/услуги (с фокусом на рассматриваемую сферу городского хозяйства)
- наличие (оформление) разрешительных документов для использования продукции в данной сфере городского хозяйства (сертификатов/декларации соответствия/регистрационного удостоверения/лицензии и др.) с указанием номеров
- потенциальные заказчики продукции (указать конкретные типы организаций с фокусом на рассматриваемую сферу городского хозяйства)
- используется ли в настоящее время данный тип продукции в городском хозяйстве Москвы

Слайд №4 – (принцип действия/устройство продукта/схема оказания услуги)

Содержание:

- принцип действия продукта (с фокусом на принципиально новые механизмы, материалы, конструкцию и т. д.)/схема оказания услуги (с фокусом на принципиально новые подходы)
- наличие (оформление) документов, подтверждающих правообладание продуктом (скан или фото привести в приложении), с указанием номеров

Слайд №5 – (новизна и экономическая эффективность)

Содержание:

- преимущества по сравнению с аналогами/конкурентами с указанием конкретных числовых показателей (например: срок эксплуатации на 5 лет больше по сравнению с...) либо указание на отсутствие аналогов/конкурентов
- сравнительная стоимость закупки/жизненного цикла продукции относительно аналогов/конкурентов

Слайд № 6 - (востребованность)

Содержание:

- какую городскую проблему решает продукт/услуга (включая импортозамещение)/ каковы преимущества для города/населения от внедрения продукции
- доля отечественных комплектующих, перспективы увеличения этой доли
- где уже используется

Слайд № 7 – (заключительный)

Содержание:

- контакты с обязательным указанием контактного лица, номера мобильного телефона и адреса электронной почты

- Фото документов, подтверждающих правообладание
- Фото разрешительной документации для использования продукции в данной сфере городского хозяйства (сертификаты/декларации соответствия/регистрационные удостоверения и др.)